

# 睿信书院学生请假申请表

(适用于非离京申请)

基本情况	姓名		学号	
	行政班号		手机号	
	紧急联络人		紧急联络电话	
请假时间	从____年____月____日到____年____月____日 或具体事项: _____			
请假原因	(详细说明, 如参加活动应写明目的地、主办方并附证明)			
书院意见	辅导员签字: 日期:			

# 请假条

尊敬的\_\_\_\_\_老师：

您好！睿信书院\_\_\_\_\_班学生\_\_\_\_\_，学号\_\_\_\_\_，  
\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_月\_\_\_\_日，因\_\_\_\_\_，  
无法参加\_\_\_\_\_课程，提出请假申请。

情况属实，请您酌情考虑。

请假人：

辅导员：

年 月 日